



Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREFET DES VOSGES

DIRECTION DEPARTEMENTALE  
DES TERRITOIRES DES VOSGES

## Décision de subdélégation de signature relative à gestion des personnels

**Le directeur départemental des territoires,**

Vu le décret n°86-351 du 6 mars 1986 portant déconcentration en matière de gestion des personnels relevant du ministre chargé de l'urbanisme, du logement et des transports, modifié par le décret n°90-302 du 4 avril 1990 ;

Vu le décret n°97-330 du 3 avril 1997 portant déconcentration en matière de gestion des personnels relevant du ministre chargé de l'agriculture ;

Vu l'arrêté ministériel n°89-2539 du 02 octobre 1989 ;

Vu l'arrêté ministériel du 4 avril 1990 portant délégation de pouvoir en matière de gestion de certains personnels des services extérieurs du ministère de l'équipement, du logement, des transports ;

Vu les décrets du 1<sup>er</sup> août 1990 relatifs aux dispositions statutaires applicables aux corps de fonctionnaires des catégories C et D ;

Vu l'arrêté du 31 mars 2011 portant déconcentration des décisions relatives à la situation individuelle des fonctionnaires et agents non titulaires exerçant leurs fonctions dans les directions départementales interministérielles ;

Vu le règlement intérieur en vigueur ;

Vu l'arrêté préfectoral n°2013/797 du 5 avril 2013 portant délégation de signature à M. Philippe PETITJEAN, directeur départemental des territoires,

### DECIDE :

**Article 1 :** Pour la gestion des personnels concernés par l'arrêté du 4 avril 1990 et le décret du 3 avril 1997 susvisés, affectés ou rattachés à la direction départementale des territoires, subdélégation de signature est donnée :

- ✓ aux chefs de service et à leurs adjoints dont la liste est donnée en annexe I pour l'octroi :
    - des congés annuels ;
    - des JRTT ;
    - des récupérations liées à l'horaire variable et aux heures supplémentaires ;
    - des ordres de mission ;
    - des décisions d'intérim ;
    - des autorisations spéciales d'absence,
- aux agents placés sous leur autorité.

- ✓ au chef d'antenne IAT, chefs d'antenne ADS, chefs de bureau dont la liste est donnée en annexe II pour l'octroi :
  - des congés annuels ;
  - des JRTT ;
  - des récupérations liées à l'horaire variable et aux heures supplémentaires, aux agents placés sous leur autorité.
  
- ✓ au secrétaire général pour les actes de gestion de proximité énumérés ci-après concernant les agents de catégorie B et C du MEDDE/METL, à l'exclusion des chefs de bureau et d'antenne :
  - les décisions individuelles à prendre après établissement des tableaux d'avancement (filière exploitation uniquement) ;
  - les décisions d'octroi de congés :
    - pour accident de service,
    - pour maladie,
    - pour maternité ou adoption,
    - de longue durée et de longue maladie,
    - pour période d'instruction militaire,
    - pour naissance d'un enfant,
  - les autorisations spéciales d'absence ;
  - les autorisations de conduire les véhicules administratifs et personnels ;
  - les cartes professionnelles.

Toutes les situations d'avis divergents entre un agent et le détenteur de la délégation de signature devront être portées à la connaissance du directeur départemental des territoires, préalablement à la décision.

Toute dérogation aux règlements intérieurs en vigueur sera soumise à la décision du directeur départemental des territoires.

**Article 2** – En cas d'absence ou d'empêchement des personnes désignées à l'article 1er, les subdélégations de signature qui leur sont conférées par la présente décision seront exercées par l'agent désigné pour assurer leur intérim.

**Article 3** – La décision du 14 février 2013 est abrogée.

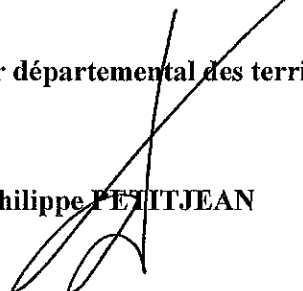
**Article 4** – Le secrétaire général est chargé de l'exécution de la présente décision qui sera publiée au recueil des actes administratifs de la préfecture des Vosges.

Epinal, le

**11 FEV. 2014**

**Le directeur départemental des territoires,**

**Philippe PETITJEAN**



**Annexes à la décision de subdélégation de signature du directeur départemental des territoires  
relative à la gestion des personnels**

Annexe I

**Chefs de service**

Secrétariat Général	M. Pascal GAINARD
Service Appui Technique et Sécurité Routière	M. Jean-Marc BARNABE
Service Urbanisme et Habitat	Mme Nathalie KOBES
Service Environnement et Risques	Mme Nadine MUCKENSTURM
Service Economie Agricole et Forestière	M. Olivier BRAUD
Service Etudes et Prospective Territoriales	M. Pascal GAINARD, par intérim

**Adjoints aux chefs de service**

Service Urbanisme et Habitat	M. Julien MUNSCH
Service Environnement et Risques	Mme Hélène BILQUEZ
Service Economie Agricole et Forestière	Mme Laurence REVEILLE

Annexe II

**Chefs d'antennes**

IAT Est	M. Georges FERNANDEZ
ADS Ouest	M. Daniel MARCHAL
ADS Centre	Mme Martine HENRY
ADS Est	Mme Danielle ALISON

**Chefs de bureau**

Bureau Ressources Humaines	Mme Christine GONANT
Bureau Affaires Juridiques	M. Pascal GAINARD pi
Bureau Financier et Logistique	Mme Danièle HOLVECK
Bureau Politique Territoriale de l'Habitat	M. Claude FORQUIN
Bureau Financement du Logement	M. Pascal MOUTIER
Bureau Application du Droit des Sols	M. Julien MUNSCH
Bureau Documents d'Urbanisme	M. Vincent DE NARDO
Bureau Aménagement, Bâtiment et Accessibilité	M. Eric PETOT
Bureau Circulation et Sécurité Routières	M. Alain HABERT
Bureau Education Routière	M. Frédéric XOLIN
Bureau Administration et Valorisation des Données	Mme Manon ZEYER-LINDEN
Bureau Prévention des Risques	Mme Hélène BILQUEZ
Bureau Biodiversité, Nature et Paysage	M. Vincent MENEGAIN
Bureau Police Eau et Milieux Physiques Superficiels	Mme Cécile ROYER
Bureau Police Eau – Qualité et Eaux Souterraines	Mme Géraldine BERNHARD
Bureau des Aides Directes	Mme Laurence REVEILLE
Bureau du Développement Rural	Mme Laurence REVEILLE
Bureau Forêt	M. Louis-Didier MORET



Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREFET DES VOSGES

DIRECTION DEPARTEMENTALE  
DES TERRITOIRES DES VOSGES

### **Décision de subdélégation de signature relative aux attributions de la direction départementale des territoires**

**Le directeur départemental des territoires,**

Vu la loi n°2004-809 du 13 août 2004 relative aux libertés et aux responsabilités locales ;

Vu le livre des procédures fiscales, notamment son article L.255-A ;

Vu les articles 317 septies A de l'annexe II du code général des impôts, L.332-6 et suivants, R.333-6, R.520-6 et R.620-1 du code de l'urbanisme ;

Vu le décret n°2006-975 du 1er août 2006 portant sur le code des marchés publics ;

Vu le décret n°2004-374 du 29 avril 2004 modifié, relatif aux pouvoirs des préfets et à l'action des services de l'Etat dans les régions et les départements ;

Vu l'arrêté préfectoral n°2013/797 en date du 5 avril 2013 portant délégation de signature à M. Philippe PETITJEAN, directeur départemental des territoires,

#### **DECIDE :**

##### **Article 1 :**

Pour les décisions mentionnées aux articles de l'arrêté n°2013/797 du 5 avril 2013 portant délégation de signature à M. Philippe PETITJEAN, directeur départemental des territoires, et annexé à la présente décision, subdélégation de signature est donnée aux agents nommément désignés ci-après :

a/ M. Pascal GAINARD, attaché principal d'administration, secrétaire général, pour ce qui concerne les décisions énumérées aux articles numérotés 1.a.1 à 1.a.8, 1.a.9 à 1.a.31 concernant les agents de catégories C et B du MEDDE/METL à l'exclusion des chefs de bureau, de mission et d'antenne et à l'exclusion des situations faisant l'objet d'une contestation de la part de l'agent (ou des agents) concerné(s), 1.a.32 pour les agents du MAAF, 1.b.1, 1.b.2 et 1.b.8.

b/ M. Jean-Marc BARNABE, ingénieur divisionnaire de l'agriculture et de l'environnement, chef du service d'appui technique et de la sécurité routière (SATSR) pour ce qui concerne les décisions énumérées aux articles numérotés 2.c.1 à 2.c.2, 2.d.1 à 2.d.2, 2.e.1 à 2.e.5, 8.a.1 à 8.a.7, 8.b.1 à 8.b.2, 8.c.1 à 8.c.2, 8.d.1 à 8.d.3.

c/ Mme Nathalie KOBES, ingénieure des ponts, des eaux et des forêts, cheffe du service de l'urbanisme et de l'habitat (SUH) pour ce qui concerne les décisions énumérées aux articles numérotés 4.a, 4.b.1 à 4.b.9, 4.c.1 à 4.c.2, 4.d, 4.e.1 à 4.e.2, 4.f, 5.a.1 à 5.a.4, 5.b.1 et 5.b.2, 5.c.1 à 5.c.4, 5.d.1 à 5.d.9, 5.e, 5.f.1 à 5.f.3, 10.a, et à l'effet de signer les titres de recette délivrés en application de l'article L.255-A du livre des procédures fiscales, tous actes, décisions et documents relatifs à l'assiette, à la liquidation, au recouvrement et réponses aux réclamations préalables en matière de taxes, versements et participations dont les autorisations de construire constituent le fait générateur.

En cas d'absence ou d'empêchement du chef de service, la délégation de signature qui lui est conférée sera exercée par M. Julien MUNSCH, attaché d'administration principal, adjoint au chef de service.

d/ M. Olivier BRAUD, ingénieur divisionnaire de l'agriculture et de l'environnement, chef du service de l'économie agricole et forestière (SEAF), pour ce qui concerne les décisions énumérées aux articles numérotés 7.a.1 à 7.a.8, 7.b.1 à 7.b.2, 7.c, 7.d.1 à 7.d.2, 7.e, 7.f.1 à 7.f.7, 7.g.1 à 7.g.6, 7.h.1 à 7.h.8, 7.i.1 à 7.i.11, 7.j, 9.d.8, 10.a.

En cas d'absence ou d'empêchement du chef de service, la délégation de signature qui lui est conférée sera exercée par Mme Laurence REVEILLE, ingénieure divisionnaire de l'agriculture et de l'environnement, adjointe au chef de service.

e/ Mme Nadine MUCKENSTURM, ingénieure en chef des ponts, des eaux et des forêts, cheffe du service environnement et risques (SER), pour ce qui concerne les décisions énumérées aux articles numérotés 1.b.3, 1.b.6, 1.b.8 à 1.b.9, 5.c.2, 5.f.2, 9.a.1 à 9.a.9, 9.b.1 à 9.b.8, 9.c.1 à 9.c.18, 9.d.1 à 9.d.8, 9.e, 10.a.

En cas d'absence ou d'empêchement du chef de service, la délégation de signature qui lui est conférée sera exercée par Mme Hélène BILQUEZ, ingénieure d'études sanitaires principale, adjointe au chef de service.

f/ M. Pascal GAINARD, attaché principal d'administration, chef du service études et prospective territoriales par intérim, pour ce qui concerne les décisions énumérées sous l'article 10.a.

g/ M. Alain HABERT, technicien supérieur en chef du développement durable, chef du bureau circulation et sécurité routières, pour ce qui concerne les décisions énumérées sous les numéros 2.c.1 à 2.c.2, 2.d.1 à 2.d.2.

En cas d'absence ou d'empêchement de l'un des délégataires nommés ci-dessus, la délégation de signature est donnée aux cadres désignés pour assurer la permanence les samedis, dimanches et jours fériés à l'effet de signer les décisions énumérées à l'article 1 sous le numéro 2.d.2.

h/ M. Julien MUNSCH, attaché principal d'administration, chef du bureau application du droit des sols (ADS) du service de l'urbanisme et de l'habitat, pour ce qui concerne les décisions énumérées sous les numéros 5.d.1 à 5.d.9, 5.e, 5.f.1 et 5.f.3, et à l'effet de signer les titres de recettes délivrés en application de l'article L.255-A du livre des procédures fiscales, tous actes, décisions et documents relatifs à l'assiette, à la liquidation, au recouvrement et réponses aux réclamations préalables en matière de taxes, versements et participations dont les autorisations de construire constituent le fait générateur.

i/ Mme Françoise FERRIN, technicienne supérieure en chef du développement durable, responsable de la fiscalité et expertise ADS, pour ce qui concerne les décisions énumérées sous les numéros 5.d.1 à 5.d.9, 5.e, 5.f.1 et à l'effet de signer les titres de recettes délivrés en application de l'article L.255-A du livre des procédures fiscales, tous actes, décisions et documents relatifs à l'assiette, à la liquidation, au recouvrement et réponses aux réclamations préalables en matière de taxes, versements et participations dont les autorisations de construire constituent le fait générateur.

j/ Mme Danielle ALISON, technicienne supérieure en chef du développement durable, cheffe de l'antenne ADS Est.

Mme Martine HENRY, secrétaire administrative et de contrôle du développement durable de classe exceptionnelle, cheffe de l'antenne ADS Centre.

M. Daniel MARCHAL, technicien supérieur en chef du développement durable, chef de l'antenne ADS Ouest.

- pour ce qui concerne les décisions énumérées sous les numéros 5.d.1 à 5.d.9, 5.e sur le territoire de compétence de leur antenne.

k/ Les délégataires suivants pour ce qui concerne les propositions de courriers de modification du délai de droit commun et de notification de la liste des pièces manquantes en cas de dossier incomplet et les courriers de consultation des personnes publiques, services ou commissions intéressés, énumérés sous les numéros 5.d.2, 5.d.4 et 5.d.5 pour les dossiers relevant de leur compétence :

- Mme Fabienne COLLE, instructeur à l'antenne ADS Centre ;
- M. Gilles CUNY, instructeur à l'antenne ADS Est ;
- M. Thierry DANE, instructeur à l'antenne ADS Ouest ;
- M. François DIDIERJEAN, instructeur à l'antenne ADS Est ;
- Mme Virginie GREMILLET, instructeur à l'antenne ADS Centre ;
- Mme Corinne GROSJEAN, instructeur à l'antenne ADS Ouest.

l/ Les délégataires suivants pour ce qui concerne les courriers de consultations des personnes publiques, services ou commissions intéressés, énumérés sous le numéro 5.d.5, sauf pour ce qui concerne les permis d'aménager, pour les dossiers relevant de leur compétence :

- Mme Cécile BALLET, instructeur à l'antenne ADS Centre ;
- M. Fabio BERNARDI, instructeur à l'antenne ADS Centre ;
- Mme Claudine BOURCELOT, instructeur à l'antenne ADS Centre ;
- Mme Marie-José CLAUDON, instructeur à l'antenne ADS Centre ;
- Mme Sylvie LAURENT, instructeur à l'antenne ADS Ouest ;
- Mme Elisabeth MAIRE, instructeur à l'antenne ADS Est ;
- Mme Patricia ORTEGA, instructeur à l'antenne ADS Centre ;
- M. Thierry PASQUIER, instructeur à l'antenne ADS Ouest ;
- Mme Catherine PERIGNON, instructeur à l'antenne ADS Centre ;
- Mme Elisabeth PETITFOURT, instructeur à l'antenne ADS Ouest.

m/ En cas d'absence ou d'empêchement de l'un des délégataires, les délégations de signature seront exercées par le ou les agents nommément désignés pour assurer l'intérim.

## Article 2 :

Le secrétaire général est chargé d'assurer l'exécution de la présente décision qui sera publiée au recueil des actes administratifs de la préfecture des Vosges.

Epinal, le **11 FEV. 2014**

**Le directeur départemental des territoires,**

**Philippe PETITJEAN**





Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREFET DES VOSGES

DIRECTION DÉPARTEMENTALE  
DES TERRITOIRES DES VOSGES

Secrétariat général

**Décision de subdélégation de signature  
pour l'exercice de la compétence d'ordonnateur secondaire**

**Le directeur départemental des territoires,**

**Vu** le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

**Vu** l'arrêté ministériel du 25 juillet 2013 fixant les modalités d'accréditation des ordonnateurs auprès des comptables publics assignataires ;

**Vu** l'arrêté ministériel du 20 décembre 2013 relatif au cadre de la gestion budgétaire et au contrôle budgétaire du ministère de l'écologie, du développement durable et de l'énergie et du ministère de l'égalité des territoires et du logement ;

**Vu** l'arrêté ministériel du 31 décembre 2013 relatif au cadre de référence interministériel du contrôle interne comptable ;

**Vu** l'arrêté préfectoral n° 2013-798 du 5 avril 2013 donnant délégation de signature à M. Philippe PETITJEAN, directeur départemental des territoires, pour l'exercice de la compétence d'ordonnateur secondaire,

**DECIDE :**

**Article 1 :** Subdélégation de signature est donnée au directeur départemental adjoint et au secrétaire général, à l'effet de signer tout acte, pièce comptable et certification relatifs à l'ordonnancement des dépenses et des recettes au titre des opérations suivantes : engagement, liquidation, ordonnancement, paiement et ordres de recouvrer.

**Article 2 :** Subdélégation de signature est également donnée à la cheffe du bureau financier et logistique (BFL) à l'effet de signer dans le cadre de ses attributions et compétences et dans la limite des autorisations notifiées, les pièces comptables et certifications relatives à l'ordonnancement des dépenses et des recettes.

En cas d'absence ou d'empêchement de la cheffe du BFL, la subdélégation de signature qui lui est conférée sera exercée par l'agent expressément désigné pour assurer son intérim.

**Article 3 :** Les personnes nommément désignées à l'annexe 1 ont délégation de signature pour valider, sous le contrôle de leur responsable hiérarchique et conformément aux règles du contrôle interne comptable, les actes initiés dans les progiciels métiers interfacés avec Chorus.

Les spécimens de signature font l'objet de fiches individualisées transmises au comptable assignataire.

**Article 4 :** Hormis pour le programme 135 qui fait l'objet d'une procédure particulière, les engagements de dépenses d'un montant supérieur à 5 000 € feront l'objet d'un visa préalable de l'un des délégataires visés à l'article 1.

**Article 5 :** Les personnes nommément désignées ci-après sont autorisées, exclusivement pour les besoins du service, dans la limite des crédits disponibles sur le budget opérationnel de programme 333, et des plafonds définis, à utiliser la carte achat :

- Mme Danièle HOLVECK, pour un montant maximum annuel de 20 000 € ;
- Mme Sanja KATIC, pour un montant maximum annuel de 20 000 € ;
- M. Didier GILLET, pour un montant maximum annuel de 5 000 € ;
- M. Hervé JACQUEMIN, pour un montant maximum annuel de 5 000 €.

**Article 6 :** La présente décision est exécutoire à compter de la date de sa signature et abroge la décision précédente du 20 janvier 2014.

**Article 7 :** Le secrétaire général est chargé de l'exécution de la présente décision qui sera publiée au recueil des actes administratifs de la préfecture des Vosges.

Epinal, le 11 FEV. 2014

Le directeur départemental des territoires

Philippe PETITJEAN



**Destinataires :**

- M. le Préfet des Vosges
- M. le Directeur départemental des finances publiques des Vosges
- M. le Directeur départemental des territoires
- M. le Directeur départemental adjoint des territoires
- M. le Secrétaire général de la DDT
- Mme la Cheffe du bureau financier et logistique
- M. le Responsable du CPCM – DREAL Lorraine
- Agents concernés



**Annexe 1**  
**Accréditation des agents de la DDT 88 auprès du comptable assignataire**

**I - Délégués au titre de l'ordonnancement secondaire**

**A - Pour tous les actes de dépenses et de recettes**

Prénom	Nom	Fonction
Philippe	PETITJEAN	Directeur départemental
Didier	FEBVRE	Directeur départemental adjoint
Pascal	GAIGNARD	Secrétaire général
Danièle	HOLVECK	Cheffe du bureau financier et logistique

**B - Utilisateurs de licences Chorus en tant que service prescripteur - sphère responsable d'unité opérationnelle (RUO)**

**Licence transactionnelle :**

Prénom	Nom	Fonction
Danièle	HOLVECK	Cheffe du bureau financier et logistique
Fortuna	BOUBOUNE	Gestionnaire comptable

**C - Utilisateurs des applications interfacées avec Chorus**

**Dépenses / Chorus-formulaires** (demande d'achat, demande de subvention, constatation du service fait)

Prénom	Nom	Fonction
Danièle	HOLVECK	Cheffe du bureau financier et logistique (saisie et validation)
Fortuna	BOUBOUNE	Gestionnaire comptable (saisie et validation)
Myriam	DEMURGER	Gestionnaire comptable (saisie et validation)

**Dépenses / ARGOS**

Prénom	Nom	Fonction
Myriam	DEMURGER	Gestionnaire comptable (validation)

### Dépenses / GALION

Prénom	Nom	Fonction
Patricia	BISELX	Instructrice LLS (saisie et validation)
Maryline	MEXIQUE	Instructrice LLS (saisie et validation)

### Recettes / GIPSE

Prénom	Nom	Fonction
Catherine	MEULEY	Chargée de mission DSP/GSP SISPEA (saisie et validation)

### Recettes / Chorus

Prénom	Nom	Fonction
Françoise	FERRIN	Référente taxes et dossiers complexes (validation et édition des bordereaux de recettes dans Chorus)
Virginie	GREMILLET	Instructrice ADS (Validation et édition des bordereaux de recettes dans Chorus)

### Recettes / ADS 2007

Prénom	Nom	Fonction
Julien	MUNSCH	Chef du bureau ADS (validation)
François	DIDIERJEAN	Instructeur ADS (validation)
Françoise	FERRIN	Référente taxes et dossiers complexes (validation)
Virginie	GREMILLET	Instructrice ADS (validation)
Corinne	GROSJEAN	Instructrice ADS (validation)
Sylvie	LAURENT	Instructrice ADS (validation)
Catherine	PERIGNON	Instructrice ADS (validation)