

FICHE DE POSTE**Intitulé de l'emploi :**

Technicien d'exploitation et maintenance

Catégorie statutaire / Corps

Apprenti

Groupe RIFSEEP**Domaine(s) fonctionnel(s)**

Systèmes et réseaux d'information et communication

 EFR-CAIOM EFR-Permanent CAIOM - Tremplin Emploi-fonctionnel

de la filière technique, sociale ou SIC

Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-typeTechnicien de proximité /
SIC010A RIME FPESIC10 Poste substituéLe poste est-il ouvert aux contractuels ? Oui Non

Sur le fondement de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984, cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie le recrutement sur contrat :

<input type="checkbox"/> 1° de l'article	<input type="checkbox"/> Article 6 bis	<input type="checkbox"/> Article 6 sexies
<input type="checkbox"/> 2° de l'article 4	<input type="checkbox"/> Article 6 quater	<input type="checkbox"/> Article 7 bis
<input type="checkbox"/> Article 6	<input type="checkbox"/> Article 6 quinquies	

Localisation administrative et géographique / Affectation

Préfecture des Vosges SGCD SIDSIC PPlace Foch - 88000 EPINAL

Vos activités principales

Assurer le support de proximité auprès des agents :

- Niveau 1 et 2 sur matériel, middleware
- Niveau 2 et 3 sur les problématiques liées aux environnements de travail informatique des agents

Installation/désinstallation en fonction du plan arrivées/départs

Maintien en condition opérationnelle et de sécurité

Administration des systèmes, infrastructures réseaux, télécoms et radio

MCO et MCS des systèmes, infrastructure réseaux, télécoms et radio

Surveillance et suivi des incidents de sécurité en collaboration avec le RDSSI

Maintenance des applications et services métiers

Maintenance des applications et services transverses

Maintenance vidéo et ADSL et sonorisations **fixes** de salle

Formaliser l'ensemble des fiches de procédures et fiches réflexe de la mission

Assiste et conseille les utilisateurs en matière de sécurité périphérique (sauvegardes, mots de passe, lutte antivirale);

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

L'apprenti en début de formation accompagné d'un technicien et ensuite seul devra intervenir indifféremment sur les différents sites de la préfecture, des deux sous-préfectures, de la DDT et de la DDCSPP, soit un total de 5 sites principaux + les 3 abattoirs + les résidences .

Les interventions peuvent avoir lieu, dans tous les locaux où il existe une connexion informatique ou téléphonique (du sous-sol au grenier).

L'agent devra être en mesure d'amener ou de reprendre du matériel SIC (PC, écran, imprimante, téléphone, etc..), il devra pouvoir déconnecter le matériel (souvent sous les bureaux ou derrière les bureaux au niveau des plinthes).

Pour ces différentes actions l'agent interviendra le plus souvent seul, suivant l'urgence, le type d'intervention et la charge de travail, il pourra être aidé par un collègue.

La mission confiée à l'apprenti travaille est pour moitié sur les postes des agents soutenus et pour l'autre aux bureaux pour différentes gestions administratives.

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Connaître l'environnement technique en informatique, réseaux et serveurs <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir travailler en équipe <i>/ niveau pratique - requis</i>	Savoir s'adapter <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
Connaître l'architecture de l'entité <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	Savoir analyser <i>/ niveau maîtrise - à acquérir</i>	Savoir communiquer <i>/ niveau maîtrise - à acquérir</i>
Connaître les techniques informatiques et de communication <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	Avoir l'esprit de synthèse <i>/ niveau pratique - requis</i>	Avoir le sens des relations humaines <i>/ niveau maîtrise - à acquérir</i>
Connaître la charte d'utilisation des SI et le guide de bonnes pratiques de l'entité <i>/ niveau expert - à acquérir</i>	Savoir s'organiser <i>/ niveau maîtrise - à acquérir</i>	Avoir une bonne capacité de réactivité <i>/ niveau maîtrise - à acquérir</i>
	Savoir rédiger <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	S'avoit s'exprimer oralement <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>
Autres :		

Votre environnement professionnel

- **Activités du service**

Mettre en œuvre les orientations stratégiques en matière de systèmes d'information et de communication au niveau départemental telles que définies par la DNUM, les ministères du périmètre RÉATE départemental et les décideurs locaux.

Cette mission se focalisera dans un premier temps sur l'intégration des ressources SIC départementales au sein de la nouvelle organisation SIDSIC et du nouveau réseau « ATE » en veillant à garantir :

Le maintien du niveau de service actuel à court terme.

Une amélioration de ce niveau de service à moyen terme.

- **Composition et effectifs du service**

1 A, 8 B, 3 C & 2 apprentis

- **Liaisons hiérarchiques**

Sous l'autorité du chef de pôle Exploitation et Maintenance

- **Liaisons fonctionnelles**

Préfecture, Directions départementales Interministérielles du département ;

Directions nationales, régionales et/ou autres structures administratives en fonction des conventions passées et des prestations de service offertes ;

Direction (DNUM) ;

Prestataires privés ;

Durée attendue sur le poste : 2 ans

Vos perspectives :

Préparer votre diplôme et si motiver passer des concours de l'administration

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible sur MOB-MI ou la PEP

Qui contacter :

Le Chef du Service Interministériel Départemental des Systèmes d'Information et de Communication

- Tel 03 29 69 87 10

Le Chef du Bureau des Ressources Humaines

- Tel 03 29 69 89 02

Date limite de dépôt des candidatures :

Date de mise à jour de la fiche de poste (01/06/2020) :